

**Vom behandelnden Arzt auszufüllen. Falls eine EDV erstellte und vom behandelnden Arzt unterschriebene Verordnung vorliegt, ist diese beizufügen.**

Auch für nichtverschreibungspflichtige Medikamente ist eine Verordnung des Arztes vorzulegen.

In jedem Fall ist zusätzlich das Dokument „Medikamentenausgabe-Medikamentenbeiblatt“ für den gültigen Ausgabezeitraum beizufügen.

Name Mitarbeiter: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Gültigkeitsdauer der Verordnung: \_\_\_\_\_

Angaben zu den Medikamenten:

Name des Medikamentes:	Dosierung Vormittag:	Dosierung Mittag:	Dosierung Nachmittag:	Beschreibung des Medikamentes: (z.B. Art; Form; Farbe)

Angaben bei Bedarfsmedikation:

Name des Medikamentes: \_\_\_\_\_

Dosierung des Medikamentes: \_\_\_\_\_

Schilderung des Bedarfsfalles: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Name in Druckschrift: \_\_\_\_\_

Dokument	Prüfung: Patrick Scheuer, 7.7.2016	Freigabe: Sabine Stephan, 7.7.2016
Verantwortung: Adele Schweitzer seit 27.1.2016	Revision: 0.0	Seite 1 / 1